

# Fragebogen zur Qualität der Beratung

Projekt:	Basis des Projektes:
Berater/Beraterin:	

Fragebogen ausgefüllt durch: (Name)  _____	Funktion im Projekt:
Datum/Ort:  _____	<input type="checkbox"/> Auftraggebende Person <input type="checkbox"/> Projektgruppen-Mitglied <input type="checkbox"/> Vom Projekt betroffene Person <input type="checkbox"/> Projektpartner des Beraters <input type="checkbox"/> _____

**Qualitäts-Merkmale**

Bitte vergegenwärtigen Sie sich das Beratungsmandat von Anfang bis jetzt und beurteilen Sie die erbrachten Beratungsdienstleistungen anhand folgender Fragen:

	nicht beobacht- /beurteil- bar	fällt positiv auf	ange- messen, akzeptabel	auffallende Mängel
<b>1. Fachlicher Input</b>				
1.1 Fachliches Leistungsniveau des Beraters auf seinen Spezialgebieten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Branchenkenntnisse sowie Eingehen auf die unternehmensspezifischen Besonderheiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 "Richtigkeit" des fachlichen Beitrages, der Empfehlungen aus heutiger Sicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Leistungsniveau als Generalist (d.h. Mitberücksichtigen einer ganzheitlichen Problemsicht; "strategisches Denken"; Erkennen von Zusammenhängen/Vernetztheit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Zurückhaltung des Beraters in fremden Fachgebieten (allenfalls nützliche Hinweise auf Fachexperten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Innovationsgehalt des fachlichen Inputs für den Klienten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Stil und Verhalten gegenüber Klient</b>				
2.1 Verlässlichkeit, Einhaltung von Vereinbarungen sowie der propagierten Beratungsgrundsätze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Persönliches Engagement spürbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Berater stellt an sich selbst hohe Anforderungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Motivations- und Überzeugungskraft des Beraters zum Nutzen des Projektes eingesetzt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Psychologische Aspekte des Projektes berücksichtigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Zusammenarbeit mit den Mitgliedern der Projektgruppe(n) des Klienten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

./ . Bitte wenden!

nicht beobacht-/beurteilbar	fällt positiv auf	angemessen, akzeptabel	auffallende Mängel
-----------------------------	-------------------	------------------------	--------------------

### 3. Projektmanagement

3.1 Güte der Projektplanung (Ablauf), soweit vom Berater beeinflussbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Termintreue, soweit vom Berater beeinflussbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Projektorganisation (Struktur), soweit vom Berater beeinflussbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Führung der Projektmitarbeiter, soweit dem Berater unterstellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Abstimmung/Koordination mit andern Projekten beim Klienten sofern notwendig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Abstimmung/Koordination mit andern Beratern beim Klienten soweit notwendig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. Realisierungsgrad

4.1 Umsetzung der im Projekt erarbeiteten Neuerungsabsichten bis zum heutigen Zeitpunkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Hat der Berater alles was er konnte getan, um den Realisierungsgrad zu erhöhen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Akzeptanz der Neuerungen bei der obersten exekutiven Führungsinstanz (i.d.R. Geschäftsleitung/Vorstand)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Akzeptanz der Neuerungen bei den übrigen Führungskräften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Akzeptanz der Neuerungen bei den Betroffenen ohne Führungsverantwortung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Realisierungschancen für die noch nicht voll umgesetzten, geplanten Veränderungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 5. Beratungsökonomie

5.1 Aufwand/Nutzen-Verhältnis der Beratungsdienstleistungen insgesamt (vom Klienten aus gesehen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Sinnvolle Nutzung allfälliger technischer Hilfsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Zweckmässige Aufgabenteilung zwischen Berater und den Ressourcen des Klienten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Das Projektziel wurde vom Berater auf effiziente Art und Weise angestrebt (soweit von ihm beeinflussbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Zusatzfragen

Bitte Antworten auf separatem Blatt notieren oder mündlich besprechen.

- Schlüsselmomente des Beratungs-Supports (für den Klienten entscheidende Situationen/Elemente)?
- Wichtigste Lehren, Erfahrungen des Klienten in bezug auf die Zusammenarbeit mit Unternehmensberatern?
- Anregungen für Verbesserungen/Weiterentwicklung der Beratungsdienstleistungen?
- Aus Sicht des Klienten: Würden wir weiterempfehlen?
- Weitere Bemerkungen, Anregungen?